



I.E. ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR
“ 25 años Forjando la Esperanza de un mañana Mejor”
Gestión Comunitaria - Académica

CIRCULAR # 01

FECHA: ENERO DE 2025
DE: RECTORÍA
PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA
ASUNTO: INDICACIONES PARA EL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2025

Estimadas familias: Reciban un afectuoso saludo y los mejores deseos para este año 2025. Agradecemos la confianza depositada en nuestra institución educativa para la formación integral de sus hijos e hijas. Para iniciar este año lectivo, los invitamos a tener en cuenta las siguientes informaciones:

1- HORARIO DE LA JORNADA ESCOLAR

GRUPOS	Hora de ingreso	Hora de salida
Preescolar – Jornada mañana	7:00 am	11:00 am
Preescolar – Jornada tarde	12:00 pm	4:00 pm
1° - 2°- 3°- 4° - 5°	6:30 am	11:30 pm
6° - 7°- 8° - 9° - 10° - 11°	12:00M	6:00 P.M.
Media Técnica (Horario de la mañana)	6:00 A.M.	11:00 A.M.

-Este horario puede tener modificaciones de acuerdo a las novedades diarias, que serán informadas en la página web institucional <https://tuliobotero.edu.co/>

-Insistimos en la asistencia oportuna a las actividades académicas y la puntualidad en los horarios.

- Horario para atención a padres de familia o acudientes:

Primaria: jueves 6:00 a 6:30 am

Bachillerato: jueves 5:30 pm a 6:00 pm

2- CALENDARIO AÑO ESCOLAR 2025

Periodos académicos con los estudiantes	Periodo	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Número de semanas
	Primero	20 de enero	11 de abril	12
	Segundo	21 de abril	01 de agosto	12
	Tercero	04 de agosto	07 de noviembre	13
	Cuarto (Actividades de profundización y recuperación final)	10 de noviembre	28 de noviembre	3
Total semanas				40

RECESO ESTUDIANTIL	
DESDE	HASTA
01 de enero	17 de enero
14 de abril	18 de abril
16 de junio	04 de julio
06 de octubre	13 de octubre

3. PROMOCIÓN ANTICIPADA

Se realizará mediante prueba escrita física.

Los estudiantes que aspiren acceder a ella y en común acuerdo con sus familias y/o acudientes, deberán solicitarlo por escrito y en el respectivo formato institucional a coordinación académica. Quienes solicitan promoción anticipada por repitencia DEBEN anexar a la carta el boletín de calificaciones finales del año 2024.

Los estudiantes repitentes presentan prueba **SOLO** en las áreas o asignaturas no aprobadas el año anterior. Y los estudiantes no repitentes (suficiencia) presentan prueba escrita en **TODAS** las asignaturas del grado actual. En ambos casos, para ser promovido se deben aprobar todas las pruebas con nota igual o superior a 3.0.

Fechas a tener en cuenta:

Enero 20 a 25: recepción en coordinación académica de cartas de solicitud.

Enero 28: aplicación de prueba escrita.

Enero 31: notificación de resultados a acudiente y estudiante. Horario: 3:30 - 6:00 p.m.

Febrero 3: reubicación de estudiantes promovidos.



I.E. ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR
“ 25 años Forjando la Esperanza de un mañana Mejor”
Gestión Comunitaria - Académica

4. SEGUIMIENTO AL PROCESO

- Es importante que tanto estudiantes como padres de familia o acudientes realicen seguimiento permanente al proceso académico y comportamental, en cada una de las áreas y/o asignaturas. Lo cual puede hacerse a través del software académico MÁSTER 2000. Se puede ingresar a la página institucional www.tuliobotero.edu.co. Ubico el panel MASTER2000, Seleccione el tipo de usuario (estudiante o acudiente); Luego ingrese usuario y contraseña.

- Estudiantes: El usuario es el número de documento de identidad que aportó en el proceso de matrícula (Número de registro civil, tarjeta de identidad, Permiso Por Protección Temporal – PPT, o NES para aquellos que no han adelantado la regularización migratoria. y la contraseña: es el documento de identidad + la inicial del primer apellido en minúscula.

- Acudientes: El usuario es el número de documento de identidad aportado en el momento de la matrícula (Número de cédula de ciudadanía, Permiso Por Protección Temporal – PPT, o NES para aquellos que no han adelantado la regularización migratoria y la contraseña: Es la que le ha asignado al sistema. Si es por primera vez, es el mismo número de documento de identidad y luego el sistema me solicita un cambio de contraseña. Para restablecer la contraseña debes acercarte a la secretaria.

NOTAS IMPORTANTES

1. **Todo estudiante debe tener legalizado el proceso de matrícula 2025**
2. Recordar que para mantener una comunicación asertiva y permanente debemos estar muy pendientes de la información publicada en la página institucional <https://tuliobotero.edu.co/> y en el master2000.
3. Los estudiantes nuevos, que al inicio del año escolar no cuenten con los uniformes de la institución, disponen de un mes para su consecución, previa carta firmada por el acudiente y el coordinador de la jornada.
4. El día sábado 25 de enero se realizará la asamblea de padres de familia para: Rendición de cuentas, elegir el consejo de padres y dar orientaciones a los padres de familia el horario será Primaria de 7:00am. A las 9:00 am. Y bachillerato de 9:30 am a 11:00 am.
5. El PAE inicia, con el suministro del refrigerio, desde el día lunes 20 de enero en ambas jornadas
6. Los padres de familia deben estar muy atentos al ingreso y salida de los estudiantes. Sólo se cuenta con un acceso (portería) por adecuaciones en restaurante escolar, lo cual puede generar traumatismos a la entrada y salida, sobre todo de los niños de Primaria. Siga las instrucciones que se le den por parte de los Coordinadores a través de los grupos de WhatsApp o página institucional. Solicitar a los estudiantes, que al terminar la jornada, se desplacen inmediatamente para sus casas. Realizar el acompañamiento respectivo, informando o enviando excusas a los docentes cuando el estudiante no pueda asistir. Reportar a la Institución educativa las recomendaciones médicas o diagnósticos de dificultades en el estudio, presentar sus quejas y sugerencias ante los directivos oportunamente y con respeto.
7. Tratar con respeto y cortesía a los docentes, personal de la Institución educativa, estudiantes y a los demás padres de familia y asistir con puntualidad a los llamados que haga la Institución educativa, mantener actualizada la información de contacto.
8. La institución no se hace responsable por la pérdida o daños en aparatos tecnológicos que los estudiantes porten. Estos dispositivos no hacen parte de los implementos básicos para el aprendizaje.
9. Actualizar con el director de grupo los teléfonos de contacto. Si bien es cierto, no estamos obligados a estar en un grupo de WhatsApp, es el mecanismo más eficiente luego de la cuarentena para comunicarnos con los padres de familia o acudientes. **Agregué el número 3004143202 si su hijo(a) es de Primaria de allí se realizarán las llamadas para notificar novedades.** En la parte final del documento encontrará un QR donde se puede unir al grupo de padres de Primaria 2025 (WhatsApp.) Es sumamente importante que la institución disponga de información viable, para establecer una comunicación asertiva en el momento que se requiera.

APARTADO INFORMACIÓN BÁSICA PRIMARIA

Ingreso y Salida de los estudiantes: Es posible que se efectúen cambios en el ingreso y salida de los estudiantes en horas de la mañana, de acuerdo a criterios de seguridad, comodidad y eficiencia. Por ahora, el horario de entrada y salida de los estudiantes se realizará de la siguiente manera:

- **Ingreso primaria 6:30 am: Ingreso 7.00 am.** Portería Principal hasta entrega de obras de adecuación del restaurante que ocupa acceso por Parqueadero. Les estaremos informando a través de los grupos de Whatsapp y página institucional.
- Preescolar (jornada de la mañana 7:00 a.) por puerta “Preescolar” Jornada de la tarde 12:00 m.
- Salida 11:00 am. Preescolar Jornada mañana. Jornada de la tarde 4:00 pm
- **Salida 11:30 am. Primaria.** Portería Principal a través de formaciones en patio central y acceso (provisional de Padres de familia). Esté atento (a) a los cambios que serán informados por los grupos de WhatsApp y página Institucional <https://tuliobotero.edu.co/> una vez finalicen las obras de adecuación que se llevan a cabo en el plantel.



I.E. ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR
“ 25 años Forjando la Esperanza de un mañana Mejor”
Gestión Comunitaria - Académica

Se les informa a los padres de familia que una vez se dejen los niños y niñas bajo la custodia del personal de la institución (docentes o Coordinador) se pueden ir a sus casas. Ingresar sin cita ocasiona traumatismos en los corredores, pasillos y accesos. Solicite sus citas por escrito y se les atenderá en el horario arriba establecido para cada jornada

Datos de contacto: Si bien es cierto que todos los estudiantes deben estar legalmente matriculados para poder asistir a la Institución y han consolidado su proceso de matrícula, algunos datos suministrados no están actualizados en el sistema del Máster 2000. Le sugerimos dejar con las docentes y anotar en todos los cuadernos del menor, un número de contacto donde se responda a los llamados que requiera la Institución (maestras y maestros) y se pueda agregar a los grupos de WhatsApp. En Preescolar y Primaria se debe diligenciar un formato especial con estos datos el día de la reunión el sábado 25 de enero.

Uniformes: En ningún caso los estudiantes serán desescolarizados por no portar sus uniformes, no obstante se sugiere el uso del mismo por razones de identidad institucional y economía. Quienes presenten dificultades para adquirirlo durante los primeros días de iniciado labores, podrán exponer sus motivos al coordinador de la Jornada de Primaria, quien este año los atenderá en el segundo piso (adjunto al auditorio). De igual manera quienes puedan donar uniformes en buen estado pero que por talla no sean usados por sus hijos(as) los pueden traer para darlos en donación a otros que quizá los necesiten. No se suministran datos de proveedores de uniformes dado que en la zona hay varios con las mismas cualidades y calidades. Un buzo negro o azul, puede ser una alternativa adecuada para los días lluviosos en caso de no tener el institucional.

Listas de útiles escolares: Las listas que se les da a los padres de familia son *SUGERIDAS* y no tienen el carácter de obligatoriedad en cuanto a marcas o modelos específicos. Las docentes les irán informando las fechas para cuando se requiera algún elemento diferente a los cuadernos, lápices y colores. para que se adquirieron en forma paulatina. Cualquier material debe ser de uso exclusivo para el estudiante y lo administran ellos mismos o desde su hogar. La institución implementará un Modelo de aprendizaje llamado ABP. Ó también Proyectos Basados en Problemas (ABP, por sus siglas en inglés) son una metodología de aprendizaje activo que fomenta el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la colaboración, por lo que es posible que al integrar algunas áreas a proyectos se les soliciten menos cuadernos. Les iremos explicando de esta novedad pedagógica que pretende mejorar los aprendizajes.

Conducto Regular: Los Procesos disciplinarios ameritan sanción sólo cuando:

- Son hechos diferentes a las situaciones I, II o III (ver manual de convivencia en la página web Institucional).
- Las partes (Presunto ofensor y ofendido) no aceptan la Mediación y la Reparación
- Que esté establecida la falta (Disciplinaria) en el Manual de Convivencia

Este año iniciaremos los registros disciplinarios y de Convivencia directamente desde el Master 2000 (Programa de notas), así, que los invitamos a que revisen con frecuencia esta página con su clave de acceso y verifique los procesos llevados a su hijo(a) o acudido(a). Los descargos de los niños y procesos se registrarán en la plataforma Master 2000 del grado 3° a 5°. Verifique su contraseña para estar al día.

Horario de Atención a Padres: Desde las Coordinaciones se publicará en un lugar público el horario de atención a padres de familia. Inicialmente será los jueves de 6:00 a 6.30 am. (Es posible que se informe a través de los grupos de WhatsApp algún acuerdo diferente con algún grupo) Se solicita respetar estos espacios o solicitar cita por escrito un día antes a la disponibilidad de los docentes. Cuando se requiera un padre de familia por parte de la Institución, se hará por escrito en los formatos institucionales.. Todo encuentro con padres o acudientes debe quedar consignado en un acta de atención (Diario Histórico o Master 2000) No asista de forma intempestiva o fuera de tiempo. Las y los docentes no atenderán fuera de estos horarios. En caso de emergencia escriba al siguiente whatsapp **3004143202** o solicite al **Portero (a) que le llame al Coordinador para evaluar su caso y solicitud**

Restaurante Escolar: Los programas de Alimentación Escolar este año iniciaron desde el primer día de labores (Enero 20) . Aunque todos podrían ser titulares de derecho se cuentan con cupos limitados. Quienes requieran ser admitidos en estos programas deberán solicitarlo a los docentes justificando brevemente los motivos. Se sugiere la ingesta de alimentos saludables traídos desde la casa y comprados en sitios de confianza. La tienda escolar es una opción, siempre y cuando se consuma alimentos nutritivos en casa..

Estudiantes con Discapacidad: Muchos de nuestros niños y niñas se encuentran en procesos de diagnóstico previo por parte de profesionales en salud para establecer algún tipo de discapacidad intelectual o física. Se solicita traer los diagnósticos médicos de las EPS para anexar a la hoja de matrícula e informar en el SIMAT y así gozar los beneficios que ofrece la Alcaldía de Medellín (Psicólogos, UAI y programa MIAS y Programa Entorno escolar Protector)



I.E. ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR
“ 25 años Forjando la Esperanza de un mañana Mejor”
Gestión Comunitaria - Académica

Contáctenos: La Coordinación de Primaria cuenta con el número **300 4143203** como línea de atención de llamadas y Whatsapp. El Coordinador Juan Carlos Valencia les responderá en orden de atención. **TE INVITAMOS A QUE TE UNAS A NUESTRO GRUPO DE WHATSAPP DONDE TE TENDREMOS INFORMADO(A)**

IETBS PRIMARIA
Grupo de WhatsApp



INFORME DE GESTIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 –
Mayor información en la página web: www.tuliobotero@medellin.gov.co

1. Informe Fondo de Servicios Educativos:

Normatividad: Según el Artículo 2.3.1.6.3.19 del Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.

INGRESOS 2024	Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial	722,457
	Ingresos por Contrato de Concesión	7,500,000
	Rendimientos de operaciones financieras con recursos propios	2,541
	Otros Recursos del Balance recursos propios	8,135,447
	Transferencias Nacionales SGP Gratuidad	149,158,442
	Rendimientos de operaciones financieras con recursos de Transferencias Nacionales	25,036
	Otros Recursos del Balance SGP	19,362,337
TOTAL		184,958,544
EGRESOS 2024	Materiales y suministros	\$ 37,501,369
	Compra de equipos	\$ 25,420,721
	Servicios financieros y servicios conexos	\$ 6,557
	Remuneración servicios técnicos	\$ 11,323,445
	Prestación de servicios profesionales	\$ 14,112,000
	Impresos y publicaciones	\$ 16,988,000
	Mantenimiento de infraestructura	\$ 33,422,500
	Transporte Escolar	\$ 6,000,000
	Actividades culturales	\$ 14,600,000
TOTAL		159,374,592
RECURSOS DE BALANCE 2024 POR ADICIONAR EN LA VIGENCIA 2025		\$ 25,583,952

2. Gestión de mejoramiento del restaurante escolar 2025

3. Mejoramiento de los resultados en pruebas externas e internas.

4. Mejoramiento continuo de SIEE, MANUAL, INCLUSIÓN y gestiones de EEP

5. Fortalecimiento del trabajo en equipo.

6. Proyecciones: Celebración de los 30 años

"Tan solo por la educación puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él" (Kant)

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar lleno de aventuras y aprendizajes! ¡Feliz regreso a clases!

BENJAMÍN MARTÍNEZ
 Rector